



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГР. КУЛА, ОБЛ. ВИДИН
тел. 0938 3 25 10, 0938 3 25 12, e-mail: sukula@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: (подпис и печат)

(Диана Йончева)

ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА
СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
през учебната 2020- 2021 година
в условията на COVID- 19

Приети на Педагогически съвет, протокол № 18/08.09.2020 година и утвърдени със заповед на директора № 1160/09.09.2020 г., издадена при условията на чл. 60 от АПК и влизат в сила веднага.

2020 г.

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях през предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

А. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, училищен стол (освен при хранене);

– за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон)

– от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки /класове/ етапи). При учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси.

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на

здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19, хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурните салони, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в стола на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Препоръчителни мерки

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – компютърни кабинети и физкултурни салони.
- Отделяне на паралелките от начален етап в отделно крило на сградата.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един учебен чин от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно,

- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите, където е приложимо.

- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

3. Междучасия.

Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията, както следва:

1. I и II клас започват учебните занятия в 08.20 часа.
2. III и IV клас започват учебните занятия в 08.00 часа.
3. V – XII клас започват учебните занятия в 08.30 часа.

График на учебните часове и междучасията:

График на учебните занятия на учениците от I и II клас:

| Учебни часове | Начало на часа | Край на часа | Междучасие |
|---------------|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 1 | 08,20 | 08,55 | 08,55 – 09,15 голямо |
| 2 | 09,15 | 9,50 | 9,50 – 10,00 |
| 3 | 10,00 | 10,35 | 10,35 – 10,45 |
| 4 | 10,45 | 11,20 | 11,20 – 11,30 |
| 5 | 11,30 | 12,05 | |

График на учебните занятия на учениците от III и IV клас:

| Учебни часове | Начало на часа | Край на часа | Междучасие |
|---------------|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 1 | 08,00 | 08,40 | 08,40 – 08,45 |
| 2 | 08,45 | 09,25 | 09,25 – 09,45 голямо |
| 3 | 09,45 | 10,25 | 10,25 – 10,30 |
| 4 | 10,30 | 11,10 | 11,10 – 11,20 |
| 5 | 11,20 | 12,00 | 12,00 – 12,05 |
| 6 | 12,05 | 12,45 | |

График на учебните занятия на учениците от V - XII клас:

| Учебни часове | Начало на часа | Край на часа | Междучасие |
|---------------|----------------|--------------|---------------------------------------|
| 1 | 8,30 | 09,10 | 09,10 – 09,15 |
| 2 | 09,15 | 09,55 | 09,55 – 10,15 голямо |
| 3 | 10,15 | 10,55 | 10,55 – 11,00 |
| 4 | 11,00 | 11,40 | 11,40 – 11,45 |
| 5 | 11,45 | 12,25 | 12,25 – 12,30 |
| 6 | 12,30 | 13,10 | 13,10 – 13,15 |
| 7 | 13,15 | 13,55 | 13,55 – 14,00 |
| 8 | 14,00 | 14,40 | 14,40 – 14,45 |
| 9 | 14,45 | 15,25 | |

График на часовете в ГЦОУД:

| № | Разписание на дейностите | ГЦОУД в I и II клас | Междучасие |
|-----|--|------------------------------|---------------|
| 1,2 | Организиран, отдих и физическа активност | 1 час – 12,05 – 12,40 | обяд |
| | | 2 час - 12,40 – 13,15 | |
| 3,4 | Самоподготовка | 3 час – 13,15 – 13,50 | 13,50 – 14,00 |
| | | 4 час - 14,00 – 14,35 | |
| 5,6 | Занимания по интереси | 5 час – 14,35 – 15,10 | |
| | | 6 час - 15,10 – 15,45 | |

| № | Разписание на дейностите | ГЦОУД в III и IV клас | Междучасие |
|-----|--|------------------------------|---------------|
| 1,2 | Организиран, отдих и физическа активност | 1 час – 12,45 – 13,25 | обяд |
| | | 2 час - 13,25 – 14,05 | |
| 3,4 | Самоподготовка | 3 час – 14,05 – 14,45 | 14,45 – 14,55 |
| | | 4 час – 14,55 – 15,35 | |
| 5,6 | Занимания по интереси | 5 час – 15,35 – 16,15 | |
| | | 6 час - 16,15 – 16,55 | |

| № | Разписание на дейностите | ГЦОУД в V и VI-VII клас | Междучасие |
|-----|---|------------------------------|---------------|
| 1,2 | Организиран отдих и физическа активност | 1 час – 13,10 – 13,50 | обяд |
| | | 2 час - 13,50 – 14,30 | |
| 3,4 | Самоподготовка | 3 час – 14,30 – 15,10 | 15,10 – 15,20 |
| | | 4 час - 15,20 – 16,00 | |
| 5,6 | Занимания по интереси | 5 час – 16,00 – 16,40 | |
| | | 6 час - 16,40 – 17,20 | |

- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).

- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

4. Входи

- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи, както следва:

I-IV клас – вход от Източно крило

V-VII клас – вход от Източно крило

VIII-XII клас – вход от Западно крило

5. Стол

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки
- Да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. Библиотека

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

10. „Училищен плод и мляко“ по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

11. Озониране и пречистване на въздуха

- всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет.

https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf,

както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

В. Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на

всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/стол/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

ИАНА ЙОНЧЕВА

*Директор на СУ „Васил Левски”
гр. Кула*