



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
СУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ГР. КУЛА, ОБЛ. ВИДИН
тел. 0938 325 10, 0938 325 12, e-mail: sukula@abv.bg

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ «ВАСИЛ ЛЕВСКИ», ГР. КУЛА

2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 24. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. индивидуална;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището.

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Формата на обучение се избира от ученика при условията на *чл. 12, ал. 2 на ЗПУО*.

(4) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

4. 1. Ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

4. 2. Лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

4. 3. Лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

4. 4. Лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

4. 5. Ученик със специални образователни потребности.

(5) За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година, ученикът при условията на *чл. 12, ал. 2 на ЗПУО* подава заявление до директора на училището.

(6) За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

(7) Ученици, които се обучават в дневна и самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

(8) Промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището за случаите уредени в нормативен акт.

Чл. 25а. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули. В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Чл. 25б. (1) **Индивидуалната форма** на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. Ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. Ученици с изявени дарби;

4. Ученици със специални образователни потребности при условията на *чл. 107, ал. 4 от ЗПУО*;

5. Ученици в случаите по *чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО*.

(3) Директорът на училището организира разработването и утвърждава индивидуален учебен план.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(5) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(6) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия.

(7) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Чл. 25в. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици с изявени дарби;

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага утвърденият училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 от Наредбата на организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) **На учениците по ал. 2, т. 2, които преминават от дневна в самостоятелна форма, и са със СОП и на допълнителна подкрепа, продължава да се оказва допълнителната подкрепа, както в дневната форма на обучение, от същите**

специалисти и по същия график. При необходимост, графикът може да бъде актуализиран.

(6) Учениците по ал. 5 се явяват на изпитите по учебните предмети с помощта на учител – консултант.

(7) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището

(8) График на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/2021 г.

I. Редовна сесия I част (януари): от 13 януари 2021 г. до 31 януари 2021 г.

II. Редовна сесия II част (юни): от 01 юни 2021 г. до 30 юни 2021 г.

III. Поправителна сесия: от 01 юли 2021 г. до 09 юли 2021 г.

Поправителна сесия: от 02.09.2021 г. до 14.09.2021 г.

(9) Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

1. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявление за записване в началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;

2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.

3. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- За насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- Конспектите по всеки учебен предмет;
- Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

4. Уведомяването се осъществява чрез:

- Електронната поща;
- По телефон или чрез социалните мрежи;
- Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните

учебни предмети;

▪ Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

(10) За лицата по ал. 2, т. 3 по решение на директора на училището, се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(11) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол за всеки учебен срок.

(12) Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО във форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(13) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.

(14) Изпитите на учениците в самостоятелна форма на обучение се организират, провеждат и оценяват съгласно „Правила за информационна сигурност при организацията, провеждането и оценяването на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение“.

ДИРЕКТОР: Диана Йончева